



Závazný pokyn riaditeľa školy k ďalšiemu postupu počas dištančného vzdelávania.

zo dňa 12. októbra 2020

Východiská

- Vláda vyhlásila dištančné vzdelávanie pre stredné školy okrem prímý až kvarty.
- Uzavretie škôl a súbežné zavedenie dištančného vzdelávania vytvára situáciu, ktorú neošetruje ani pracovný poriadok, ani školský poriadok, ani klasifikačný poriadok. Pre zaplnenie týchto „prázdnych miest“ v školských dokumentoch vydávam tieto pokyny.
- Dokument „Dištančné vzdelávanie (Zásady a pravidlá evaluácie, autoevaluácie a klasifikácie)“ vydaný riaditeľom školy v septembri 2020 zostáva v platnosti a tento záväzný pokyn ho upresňuje a aktualizuje.

Princípy a zásady

Ustanovenia tohto záväzného pokynu organicky a logicky dopĺňajú alebo nahrádzujú ustanovenia pracovného poriadku, školského poriadku a klasifikačného poriadku.

Dištančné vzdelávanie je len iná forma vzdelávania alternatívna k prezenčnému vzdelávaniu. Môže mať rôznu organizáciu. Spravidla sa využíva v kombinovanom vzdelávaní s prezenčnou formou. Pre potreby dištančného vzdelávania nariadeného štátom zavádzam definíciu:

Dištančné vzdelávanie na Gymnázium Michala Miloslava Hodžu počnúc 12. októbrom do odvolania je vzdelávanie, kde:

- 1. Učitelia zadávajú žiakom úlohy/zadania, ktorých vypracovanie smeruje k získaniu plánovaných kompetencií.*
- 2. Učitelia zadávajú žiakom úlohy/zadania obvykle v čase, keď je ich predmet zaradený v štandardnom rozvrhu. Úlohy/zadania sú v rozumnom rozsahu a náročnosti.*
- 3. Učitelia môžu organizovať interaktívne, telekonferenčné alebo skupinové vzdelávanie. Na týchto vzdelávaníach je účasť žiakov povinná, ak sa ich žiak má možnosť zúčastniť (vzhľadom na technické možnosti, zdravotný stav, rodinnú situáciu a pod.). Teda z neúčasti je potrebné*

ospravedlniť sa a to triednemu učiteľovi, ak sa žiak nezúčastní dištančného vzdelávania jeden deň a viac, v opačnom prípade vyučujúcemu.

4. *Žiaci povinne vypracovávajú úlohy/zadania v obvyklom čase na obvyklom mieste. **Obvyklé miesto** je doma alebo iné miesto, ktoré po súhlase zákonných zástupcov je určené na ich štúdium. **Obvyklý čas** určuje riaditeľ všeobecne a pre svoje predmety si ho môže upraviť vyučujúci učiteľ. Odporúča sa, aby si vyučujúci upravili obvyklý čas pre nulté hodiny.*
5. *Žiaci odovzdávajú vypracované úlohy/zadania ako dôkaz svojho štúdia do určeného termínu.*

Formy dištančného vzdelávania

Interaktívne on-online vzdelávanie je vzdelávanie pomocou informačno-komunikačných technológií, kde učiteľ so žiakmi zdieľajú pracovnú plochu a výstupy svojej práce (nejde teda len o zdieľanie zo strany učiteľa, ale aj zo strany žiakov, vďaka ktorému vedia v reálnom čase prezentovať výsledky svojej aktivity a aj aktivitu samotnú).

Telekonferenčné on-line vzdelávanie je vzdelávanie pomocou informačno-komunikačných technológií, kde učiteľ so žiakmi komunikuje len verbálne, prípadne im zobrazuje svoje materiály.

Skupinové on-line vzdelávanie je vzdelávanie pomocou IKT, kde skupinky žiakov navzájom komunikujú pomocou telekonferenčného SW bez účasti učiteľa, vypracovávajú zadania a odovzdávajú ich učiteľovi dohodnutým spôsobom.

Bilaterálne on-line vzdelávanie je vzdelávanie, kde pomocou komunikačných nástrojov spolupracujú dvaja žiaci alebo žiak a učiteľ.

Off-line vzdelávanie je neinteraktívne vzdelávanie, kde žiak prostredníctvom IKT dostáva úlohy/zadania a žiak prostredníctvom IKT spracované úlohy/zadania posiela učiteľovi.

Výchovno-vzdelávací proces

a. Pedagogické princípy

Napriek tomu, že žiaci študujú doma a teda nemôžu absolvovať všetky didakticky vhodné aktivity, musia splniť výkonové štandardy. Učitelia sú povinní premyslieť a plánovať ich prácu doma tak, aby úlohy, ktoré im zadávajú, ich viedli k naplneniu štandardov. Zároveň sú povinní premyslieť a plánovať spôsob verifikácie toho, ako sa to žiakom darí pre potreby hodnotenia, no hlavne pre potreby svojho ďalšieho plánovania (spätná väzba v procese riadenia).

b. Učenie sa žiakov

A. Žiak komunikuje svoje obmedzené IKT možnosti s triednym učiteľom.

Kategórie:

1. Nemám problém kedykoľvek využiť PC, NB alebo tablet na interaktívne online vzdelávanie.
2. Nemám problém kedykoľvek využiť PC, NB alebo tablet na online pripojenie sa do telekonferencie.
3. Môžem bežne prijímať správy cez aplikáciu v smartfóne, no garantovať viem len to, že úlohy môžem prijímať a odosielať v obmedzenom čase, lebo:
 - a) mám problém s pripojením do internetu, alebo
 - b) nemám PC, NB, tablet, alebo
 - c) máme v rodine PC, NB, tablet, ale je nás na ne veľa, alebo
 - d) používam zariadenie, ktoré nemá podporu v EDUPAGE (napr iPhone).
4. Nemám možnosť využívať IKT ani na offline vzdelávanie.

Triedny učiteľ zabezpečuje informovanie vyučujúcich, ktorí rešpektujú možnosti každého žiaka. Škola bude hľadať technické riešenie, ako žiakovi pomôcť.

B. Nariaďujem obvyklý čas pre dištančné vzdelávanie od 8:00 hod do 14:45 hod. v pracovné dni. V tomto čase sú žiaci pripravení reagovať na pokyny učiteľov predmetov podľa štandardného rozvrhu hodín, ktoré sú im zaslané správou cez EDUPAGE. (Učitelia si môžu obvyklý čas pre svoje predmety zmysluplne upraviť.)

C. Ak sa žiak v čase obvyklom pre dištančné vzdelávanie svojvoľne nezdržuje na obvyklom mieste, môže byť voči nemu použité výchovné opatrenie aj klasifikácia správania. Uvedené sa

týka len svojvoľného konania žiaka, netýka sa situácii, keď sa žiak nemôže aktivity zúčastniť z relevantných dôvodov (zdravotný stav, rodinná situácia, technické prekážky a pod.). V prípade potreby opustenia obvyklého miesta v obvyklom čase sa žiak ospravedlňuje vyučujúcemu.

D. Žiaci sa učia v „domácom prostredí“ a to tak, že vykonávajú aktivity, ktoré im naplánovali a elektronicky zadali vyučujúci. Spôsob zadávania úloh si určuje učiteľ, odporúča sa však EDUPAGE.

E. Celý proces učenia sa žiaka tvorí len samostatná aktívna práca žiaka. Takouto prácou je aj vnímavé („s porozumením“) sledovanie videa alebo iných „on-line“ zdrojov.

F. Žiak má štúdiom získať vedomosti, zručnosti a postoje, ktoré očakáva školský vzdelávací program. Keďže učenie sa žiaka je individuálne, prioritnou sa stáva **sebareflexia** či požadované vedomosti a zručnosti získal.

G. Učiteľ zadáva po určitom období úlohy alebo zadania, splnením ktorých žiak preukazuje získané vedomosti a zručnosti.

H. Zmyslom každej úlohy a zadania je, aby ich žiak samostatne spracoval a pri tejto činnosti sa niečo naučil. Cieľom nie je odovzdanie spracovanej úlohy, ale jej vypracovanie. V tom sa prejavujú postoje žiakov. Ak učiteľ zistí nedostatočnú mieru samostatnej práce žiaka pri splnení úlohy (skopírované z internetu alebo skoro totožné s výsledkom spolužiaka), hodnotí prácu žiaka ako nedostatočnú. Teda buď prácu vráti ako nedostatočne spracovanú, alebo klasifikuje "nedostatočnou".

I. Aj keď je učenie sa individuálne, odporúča sa využívať konzultácie medzi žiakmi navzájom a medzi žiakom a učiteľom. Na konzultácie sa využíva elektronická komunikácia.

c. Hodnotenie učenia sa žiakov

Hodnotenie ako prvok spätnej väzby v procese učenia sa.

Bodové hodnotenie

| | |
|--|---------|
| Odovzdal dobre vypracovanú aspoň časť DU v stanovenom termíne | 1 bod |
| Odovzdal kompletnú úlohu/zadanie (i keď po termíne a aj keď chybné) | 1 bod |
| Ohodnotenie kvality / povrchnosti odovzdanej úlohy | 5 bodov |
| Originalita, tvorivosť, | 2 body |
| Prevedenie hodnotenia na klasifikáciu: (alebo násobky podľa počtu úloh či zadaní) | |
| 0b = 5, 1b = 4, 3b-2b = 3 5b-4b =2 7b-6b =1 | |

Priama klasifikácia:

Učiteľ môže stanoviť pre svoj predmet a triedu hodnotenie procesu učenia sa aj hodnotenie výsledkov vzdelávania známkou. Pri stanovení hodnotiacej škály vychádza z nasledovného odporúčania:

Známky s váhou 0,25:

Žiak odovzdal zadanú úlohu v termíne = 1

Žiak nereagoval na zadanú úlohu v termíne = 5

Známky s váhou 1:

Hodnotenie kvality spracovania úlohy

Hodnotenie odovzdaných prezentácií, písomných referátov a článkov (podmienené súhlasom žiaka beriem/neberiem)

Výsledky offline testov

Známky s váhou 2:

Hodnotenie online prezentácií a referátov (podmienené súhlasom žiaka beriem/neberiem)

Hodnotenie písomných prác typu SOČ a Maturitná práca (podmienené súhlasom žiaka beriem/neberiem)

Výsledky online testov

d. **Práca pedagogických zamestnancov**

1. Učitelia môžu vykonávať svoju pedagogickú prácu na pracovisku alebo z domu. Takto si prácu aj vykazujú.
2. Interaktívne a telekonferenčné online vzdelávanie je využívané uvážlivo a spravidla ako podporná forma vzdelávania. Podporujeme skupinové on-line vzdelávanie žiakov.
3. Podporujeme telekonferenčné prezentácie žiakov v súlade s „metodikou prezentácií a prác“.
4. Podporujeme tematické práce žiakov v súlade s „metodikou prezentácií a prác“.
5. Učiteľ vykonáva svoju prácu v cykle:
 - a. analýza učebných osnov/vzdelávacích štandardov, osobitne výkonových požiadaviek z hľadiska foriem samostatného učenia sa žiakov,
 - b. formulovanie cieľov vychádzajúcich / obsahujúcich výkonové požiadavky,
 - c. **formulovanie zadania úloh,**
 - d. **odporúčanie sebahodnotiacich schém žiakovi,**
 - e. spôsob preukázania splnenia cieľov a hodnotenie,
 - f. **Zadania úloh testov, prezentácií, prác, ... uložené žiakom v EDUPAGE.**

Hrubým písmom sú zapísané aktivity, ktoré sú zdokumentované spravidla zadaním v EDUPAGE. Niektoré body môžu byť plánované implicitne. Napríklad zadanie riešenia precvičovacích úloh z matematiky (písm. c) v sebe zahŕňa sebareflexiu (písm. d) podobne ako napísanie slohu zo SJL.

Očakáva sa postupné presadzovanie kompetencií získaných v projekte G13, teda prítomnosť reflexie predmetu zmeny (spolupráca), vektorov (megatrendy), orientácie na vyššie poznávacie funkcie (Anderson - Krathwohl) a plánovanie kompetencií (cieľ → aktivita → indikátor).

Riaditeľ školy odporúča sústavnú reflexiu dištančného vyučovania v týchto kritériách:

- 1. Boli úlohy žiakom zadané konkrétne a zrozumiteľne (premyslenie cieľov, aktivít a zadanie úlohy)?**
- 2. Vykonávali žiaci aktívne činnosti, ktoré rozširovali alebo zdokonaľovali ich vedomosti, zručnosti a postoje? (aktívne učenie sa žiakov)**
- 3. Mali žiaci povinnosť preukázať svoju činnosť? (spätná väzba procesu učenia sa)**
- 4. Mali žiaci možnosť uplatniť opravné mechanizmy pri problémoch v učení sa? (špecifické korekcie na základe spätnej väzby)**
- 5. Mali žiaci možnosť dokázať, čo sa naučili? (preukázanie získaných kompetencií)**

Riadenie školy

a. Z úrovne vedenia školy

Riadenie školy zabezpečuje vedenie školy pokynmi prostredníctvom správ v systéme EDUPAGE. Zaslanie správy sa považuje za zverejnenie/informovanie a nasledujúci deň pokyny nadobúdajú účinnosť.

Telekonferenčné rokovania pedagogickej rady sa oznamujú 30 hodín dopredu a konajú sa v systéme SKYPE v pracovných dňoch od 14:30 do max. 16:00.

Vedenie školy pracuje v cykle:

1. sleduje externé zmeny a externé podnety a inšpirácie,
2. **podporuje optimalizáciu spôsobu práce učiteľov pokynmi a odporúčaniami,**
3. aktivizuje mechanizmy spätnej väzby na zisťovanie realizácie ŠkVP , teda ako sa žiaci doma učia, aké majú problémy a čo im pomáha,
4. kontroluje, či učitelia postupujú podľa odporúčaných postupov, prípadne našli lepšie postupy,
5. kontroluje, či učitelia plánujú úlohy žiakov vychádzajúc z výkonových požiadaviek ŠkVP.

Vedenie školy očakáva podnety zo strany učiteľov rodičov a žiakov na elimináciu konfliktov.

Vedenie školy preferuje komunikáciu cez EDUPAGE správy.

b. Z úrovne MO

Odporúča sa v predmetových komisiách užšie komunikovať podnetné zdroje nájdené na internete, úspešné vlastné postupy, skúsenosti a reflexie výsledkov učenia sa žiakov.

Odporúča sa medzi učiteľmi jedného ročníka užšie komunikovať , hlavne v príme až kvarte, z dôvodu rovnomernosti a primeranosti požiadaviek na žiakov.

Dôrazne sa odporúča pri zadávaní úloh a pri komunikácii triezvo zvažovať možnosti zdieľania IKT v rodinách.