



Gymnázium Michala Miloslava Hodžu

M. M. Hodžu 860/9, 031 36 Liptovský Mikuláš

Záväzný pokyn riaditeľa školy

k ďalšiemu postupu počas dištančného vzdelávania

platný od 1. novembra 2020

Východiská

Vláda vyhlásila dištančné vzdelávanie pre stredné školy okrem prímý až kvarty.

Uzavretie škôl a súbežné zavedenie dištančného vzdelávania vytvára situáciu, ktorú neošetruje ani pracovný poriadok, ani školský poriadok, ani klasifikačný poriadok. Pre zaplnenie týchto „prázdnych miest“ v školských dokumentoch vydávam tieto pokyny.

Poslaním tohto záväzného pokynu je hlavne formovať pedagogický proces tak, aby naplňal ciele Školského vzdelávacieho programu.

Dokument „Dištančné vzdelávanie (Zásady a pravidlá evalvácie, autoevalvácie a klasifikácie)“ vydaný riaditeľom školy v septembri 2020 zostáva v platnosti a tento záväzný pokyn ho upresňuje a aktualizuje.

Princípy a zásady

Ustanovenia tohto záväzného pokynu organicky a logicky dopĺňajú alebo nahradzujú ustanovenia pracovného poriadku, školského poriadku a klasifikačného poriadku.

Dištančné vzdelávanie je len iná forma vzdelávania alternatívna k prezenčnému vzdelávaniu. Môže mať rôznu organizáciu. Spravidla sa využíva v kombinovanom vzdelávaní s prezenčnou formou. Pre potreby dištančného vzdelávania nariadeného štátom zavádzam definíciu:

Dištančné vzdelávanie na Gymnázium Michala Miloslava Hodžu počnúc 12. októbrom do odvolania je vzdelávanie, kde:

1. *Učitelia zadávajú žiakom úlohy/zadania, ktorých vypracovanie smeruje k získaniu plánovaných kompetencií.*

2. *Učiteľia zadávajú žiakom úlohy/zadania najneskôr v čase určenom dohodnutým spôsobom v rozvrhu hodín. Na týchto hodinách môžu učiteľia v organizovať on-line vzdelávanie. Na týchto vzdelávaniach je účasť žiakov povinná. (Teda z neúčasti je potrebné ospravedlniť sa a to triednemu učiteľovi) Učiteľ môže rozdeliť on-line hodinu na časť povinnú a dobrovoľnú.*
3. *Žiaci povinne vypracovávajú úlohy/zadania v obvyklom čase na obvyklom mieste. **Obvyklé miesto** je doma alebo iné miesto, ktoré po súhlase zákonných zástupcov je určené na ich štúdium. **Obvyklý čas** určuje riaditeľ všeobecne a pre svoje predmety si ho môže v odôvodnených prípadoch upraviť vyučujúci učiteľ.*
4. *Žiaci odovzdávajú vypracované úlohy/zadania ako dôkaz svojho štúdia do určeného termínu.*

Formy dištančného vzdelávania

1. Interaktívne on-line vzdelávanie je vzdelávanie pomocou informačno-komunikačných technológií, kde učiteľ so žiakmi zdieľa pracovnú plochu.
2. Telekonferenčné on-line vzdelávanie je vzdelávanie pomocou informačno-komunikačných technológií, kde učiteľ so žiakmi komunikuje len verbálne, prípadne im zobrazuje svoje materiály.
3. Skupinové on-line vzdelávanie je vzdelávanie pomocou IKT, kde skupinky žiakov navzájom komunikujú pomocou telekonferenčného SW bez účasti učiteľa, vypracovávajú zadania a odovzdávajú ich učiteľovi dohodnutým spôsobom.
4. On line konzultácie je vzdelávanie pomocou IKT, kde skupinky žiakov ktorí majú záujem komunikujú pomocou telekonferenčného SW s učiteľom.
5. Bilaterálne on-line vzdelávanie je vzdelávanie, kde pomocou komunikačných nástrojov spolupracujú dvaja žiaci alebo žiak a učiteľ.
6. Učiteľ si plánuje on-line DV tak, ako má určené v rozvrhu hodín
7. Off-line vzdelávanie je neinteraktívne vzdelávanie, kde žiak prostredníctvom IKT dostáva úlohy/zadania a žiak prostredníctvom IKT spracované úlohy/zadania posiela učiteľovi.

Výchovno-vzdelávací proces

Pedagogické princípy

- Napriek tomu, že žiaci študujú doma a teda nemôžu absolvovať všetky didakticky vhodné aktivity, musia mať umožnené splniť výkonové štandardy.
- Základným princípom učenia sa žiakov je ich aktívne učenie sa, ich aktívna práca. Tento princíp treba ešte výraznejšie uplatňovať pri dištančnom vzdelávaní, a to zadávaním úloh vedúcich k rozvoju vyšších poznávacích funkcií.
- Jedným zo základných pedagogických princíпов je princíp individuálneho tempa.
- Učiteľia sú povinní premyslieť a plánovať prácu žiakov doma tak, aby úlohy, ktoré im zadávajú, ich viedli k naplneniu štandardov a k rozvoju vyšších poznávacích funkcií. Zároveň sú povinní premyslieť a plánovať spôsob verifikácie toho, ako sa to žiakom darí pre potreby hodnotenia, no hlavne pre potreby svojho ďalšieho plánovania (spätná väzba v procese riadenia). Učiteľ plánuje prácu žiakov tak, aby im zabrala toľko 60-minútových hodín za týždeň, koľko hodín vyučovacieho predmetu majú v rozvrhu. Pri plánovaní vychádza z „podpriemernej“ výkonnosti žiaka.
- V hodnotách a vízii školy deklaruujeme: **Chceme, aby cesta k úspechu našich žiakov bola radostná, tvorivá, slobodná a zodpovedná. Učiteľ je povinný hľadať také pedagogické riešenia, ktoré pri naplnení tohto hodnotového východiska maximalizujú naplnenie výkonových štandardov a rozvoj vyšších poznávacích funkcií.**

Učenie sa žiakov

1. Žiak sa obligatórne dištančne vzdeláva na obvyklom mieste a v obvyklom čase. Ostatný čas na štúdium si plánuje sám. Je v záujme a na zodpovednosti rodičov aj žiakov, aby vzdelávanie rešpektovalo zásady psychohygieny.
2. Nariadujem obvyklý čas pre dištančné vzdelávanie od 8:00 hod do 14:45 hod. v pracovné dni. V tomto čase sú žiaci pripravení reagovať na pokyny učiteľov predmetov podľa štandardného rozvrhu hodín, ktoré sú im zaslané správou cez EDUPAGE. Učiteľia môžu obvyklý čas pre svoje predmety zmysluplne upraviť. **Ak sa žiak v čase obvyklom pre dištančné vzdelávanie svojvoľne nezdržiava na obvyklom mieste, môže byť voči nemu použité výchovné opatrenie aj**

klasifikácia správania. V prípade potreby opustenia obvyklého miesta v obvyklom čase sa žiak ospravedlňuje vyučujúcemu.

3. Žiaci sa učia v „domácom prostredí“ a to tak, že vykonávajú aktivity, ktoré im naplánovali a elektronicky zadali vyučujúci. Spôsob zadávania úloh si určuje učiteľ, odporúča sa však EDUPAGE.
4. Celý proces učenia sa žiaka tvorí len samostatná aktívna práca žiaka. Takouto prácou je aj vnímané („s porozumením“) sledovanie videa alebo iných „on-line“ zdrojov.
5. Žiak má štúdiom získať vedomosti, zručnosti a postoje, ktoré očakáva školský vzdelávací program. Keďže učenie sa žiaka je individuálne, prioritnou sa stáva **sebareflexia** či požadované vedomosti a zručnosti získal.
6. Učiteľ zadáva po určitom období úlohy alebo zadania, splnením ktorých žiak preukazuje získané vedomosti a zručnosti.

Zmyslom každej úlohy a zadania je, aby ich žiak samostatne spracoval a pri tejto činnosti sa niečo naučil. Cieľom nie je odovzdanie spracovanej úlohy, ale jej vypracovanie. V tom sa prejavujú postoje žiakov. Ak učiteľ zistí nedostatočnú mieru samostatnej práce žiaka pri splnení úlohy (skopírované z internetu alebo skoro totožné s výsledkom spolužiaka), hodnotí prácu žiaka ako nedostatočnú. Teda buď prácu vráti ako nedostatočne spracovanú, alebo klasifikuje "nedostatočnou".

7. Aj keď je učenie sa individuálne, odporúča sa využívať konzultácie medzi žiakmi navzájom a medzi žiakom a učiteľom. Na konzultácie sa využíva elektronická komunikácia.

Hodnotenie učenia sa žiakov

Hodnotenie má vždy dve zložky. **Hodnotenie procesu vzdelávania** (ako prvok spätnej väzby v procese učenia sa) a **hodnotenie výsledkov vzdelávania**. Učiteľ nastavuje hodnotenie žiakov pre svoj predmet a konkrétnu triedu na základe pedagogickej diagnostiky aplikáciou niektorého z odporúčaných modelov.

1. Model: Bodové hodnotenie

Hodnotenie procesu vzdelávania

Odovzdal dobre vypracovanú aspoň časť DU v stanovenom termíne	1 bod
Odovzdal kompletnú úlohu/zadanie (i keď po termíne a aj keď chybné)	1 bod
Ohodnotenie kvality / povrchnosti odovzdanej úlohy	5 bodov

Originalita, tvorivosť,

2 body

Prevedenie hodnotenia na klasifikáciu: (alebo násobky podľa počtu úloh či zadaní)

0b = 5, 1b = 4, 3b-2b = 3 5b-4b =2 7b-6b =1

Hodnotenie výsledkov vzdelávania

Obvyklými testami po ucelených tematických celkoch.

2. Model: Komplexná klasifikácia:

Učiteľ môže stanoviť pre svoj predmet a triedu hodnotenie procesu učenia sa aj hodnotenie výsledkov vzdelávania známku. Pri stanovení hodnotiacej škály vychádza z nasledovného odporúčania:

Známky s váhou 0,25:

Žiak odovzdal zadanú úlohu v termíne = 1

Žiak nereagoval na zadanú úlohu v termíne = 5

Známky s váhou 1:

Hodnotenie kvality spracovania úlohy

Hodnotenie odovzdaných prezentácií, písomných referátov a článkov (podmienené súhlasom žiaka beriem/neberiem)

Výsledky off-line testov

Známky s váhou 2:

Hodnotenie on-line prezentácií a referátov (podmienené súhlasom žiaka beriem/neberiem)

Hodnotenie písomných prác typu SOČ a Maturitná práca (podmienené súhlasom žiaka beriem/neberiem)

Výsledky on-line testov

Váhy sú použité z prednastavenia EDUPAGE. Učitelia si ich môžu zmeniť podľa svojich zvyklostí pri približnom zachovaní pomeru.

3. Model: Klasifikácia oddelená

Ide o redukovaný zjednodušený model orientovaný na hodnotenie procesu učenia sa.

Hodnotenie procesu učenia sa

Jej poslaním je podporovať slobodné, tvorivé a zodpovedné učenie sa žiakov a získavanie kompetencií k celoživotnému vzdelávaniu. Model je postavený na priebežnom a systematickom hodnotení odovzdávania vypracovaní a to priamo redukovanou klasifikáciou:

výborne - som spokojný

dobry – odovzdal si ale nie som spokojný

nedostatočný – neodovzdal si

PK sa môžu rozhodnúť, kategorizovať náročnosť zadaní a podľa toho určiť aj váhu známkam. Ku koncu klasifikačného obdobia bude váženým aritmetickým priemerom vygenerovaná „známka za učenie sa“.

Hodnotenie výsledkov vzdelávania

Test výsledkov vzdelávania by sa urobil jeden v januári. Jeho známka by bola druhou známkou do výslednej klasifikácie.

Súhrnná klasifikácia by bola priemerom známky za učenie sa, známky za test a mohol by byť a započítaný aj výsledok klasifikácie za obdobie do 1. novembra 2020

Práca pedagogických zamestnancov

1. Učiteľ si plánuje prácu tak, aby v tempe, kvalite, optimizme, tvorivosti a psychickej pohode vydržal počas celého dištančného vzdelávania a následne aj po nastúpení na vzdelávanie prezenčné. To isté musí zohľadňovať aj u žiakov.
2. Učitelia môžu vykonávať svoju pedagogickú prácu na pracovisku alebo z domu. Takto si prácu aj vykazujú.
3. Interaktívne a telekonferenčné on-line vzdelávanie je využívané uvážlivo a spravidla ako podporná forma vzdelávania. Podporujeme skupinové on-line vzdelávanie žiakov.
4. Učiteľ vykonáva svoju prácu v cykle:
 - analýza učebných osnov/vzdelávacích štandardov, osobitne výkonových požiadaviek z hľadiska foriem samostatného učenia sa žiakov,
 - formulovanie cieľov vychádzajúcich / obsahujúcich výkonové požiadavky,
 - **formulovanie zadania úloh,**
 - **odporúčanie sebahodnotiacich schém žiakovi,**
 - spôsob preukázania splnenia cieľov a hodnotenie
 - **zadania úloh testov, prezentácií, prác, ... uložené žiakom v EDUPAGE**

Hrubým písmom sú zapísané aktivity, ktoré sú zdokumentované, spravidla zadaním v EDUPAGE. Niektoré body môžu byť plánované implicitne. Napríklad zadanie riešenia cvičných úloh z matematiky (bod 3) v sebe zahŕňa sebareflexiu (bod 2), podobne ako napísanie slohu zo SJL.

Učítelia plánujú individuálne vzdelávací cyklus na dlhšie obdobie podľa schémy 1 alebo schémy 2 vychádzajúc z rozvrhu hodín. Plánovanie jedného cyklu je komplexné a predpokladá výrazné nároky na čas, na intelektový aj psychický výkon učiteľa. Predpokladá sa deľba práce a zdieľanie výsledkov medzi učiteľmi v MO.

- Učítelia preferujú zdroje, ktoré umožňujú žiakovi opakované použitie, opakovaný prístup aj za horizontom odovzdania vypracovaných zadaní. Odporúčajú žiakovi rôzne zdroje ktoré synergicky spájajú čítanie s porozumením aj názornosť.

Schéma 1

	1	2	3	4	5	6
cyklus 1	Zadanie	konzultácie	odovzdanie/ vyhodnotenie			
cyklus 2		Zadanie	konzultácie	odovzdanie/ vyhodnotenie		
cyklus 3			Zadanie	konzultácie	odovzdanie/ vyhodnotenie	
Cyklus 4				Zadanie	konzultácie	odovzdanie/ vyhodnotenie

Schéma 2

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
cyklus 1	Zadanie	konzultácie	odovzdanie/ vyhodnotenie						
cyklus 2			Zadanie	konzultácie	odovzdanie/ vyhodnotenie				
cyklus 3					Zadanie	konzultácie	odovzdanie/ vyhodnotenie		
cyklus 4							Zadanie	konzultácie	odovzdanie/ vyhodnotenie

Riadenie školy

Z úrovne vedenia školy

Riadenie školy zabezpečuje vedenie školy pokynmi prostredníctvom správ v systéme EDUPAGE. Zaslanie správy sa považuje za zverejnenie/informovanie a nasledujúci deň pokyny nadobúdajú účinnosť.

Telekonferenčné rokovania pedagogickej rady sa oznamujú 30 hodín dopredu a konajú sa v systéme SKYPE v pracovných dňoch od 11:00 do max. 16:00, spravidla o 13.00.

Vedenie školy pracuje v cykle:

1. sleduje externé zmeny a externé podnety a inšpirácie,
2. **podporuje optimalizáciu spôsobu práce učiteľov pokynmi a odporúčaniami,**
3. aktivizuje mechanizmy spätnej väzby na zisťovanie realizácie ŠkVP , teda ako sa žiaci doma učia, aké majú problémy a čo im pomáha,
4. kontroluje, či učitelia postupujú podľa odporúčaných postupov, prípadne našli lepšie postupy,
5. kontroluje, či učitelia plánujú úlohy žiakov vychádzajúc z výkonových požiadaviek ŠkVP.

Vedenie školy očakáva podnety zo strany učiteľov rodičov a žiakov na elimináciu konfliktov.

Vedenie školy preferuje komunikáciu cez EDUPAGE správy.

Z úrovne MO

Odporúča sa v predmetových komisiách užšie komunikovať podnetné zdroje nájdené na internete, úspešné vlastné postupy, skúsenosti a reflexie výsledkov učenia sa žiakov.

Odporúča sa medzi učiteľmi jedného ročníka užšie komunikovať , hlavne v príme až kvarte, z dôvodu rovnomernosti a primeranosti požiadaviek na žiakov.

Dôrazne sa odporúča pri zadávaní úloh a pri komunikácii triezvo zvažovať možnosti zdieľania IKT v rodinách s použitím metodického odporúčania k dištančnému vzdelávaniu .

Komunikácia

Dištančná komunikácia je náročná na empatiu a trpezlivosť. Vytvára prehnaný pocit akejsi suverenity a oslabuje emočné brzdy, ktoré pri komunikácii tvárou v tvár fungujú. Preto striktne určujem nasledovné pravidlá dištančnej komunikácie:

- Zistené poznatky (pozorovania, sťažnosti, opisy situácií, ...) a návrhy na riešenie učiteľa komunikujú najprv dvojstranne, potom prípadne s vedením školy.
- Z úrovne, kde dôjde k dohode, sa závery zverejňujú.
- Zakazuje sa zverejňovať zistenia a pozorovania bez uplatnenia predošlého postupu.

Záverečné ustanovenia

Ruším záväzný pokyn riaditeľa školy k ďalšiemu postupu počas dištančného vzdelávania z 12. októbra 2020 v znení dodatkov.